

Порядок подачи заявления на аттестацию педагогических работников

Заявления для установления квалификационной категорий педагогических работников начинаем принимать в новом порядке. В ГАУ РБ ЦОПМКП разработали программу в Microsoft Excel (29 сентября 2023 года), которая поможет педагогам упростить процесс оформления документов. В каждой школе нужно определить ответственного педагога по данному направлению. Ответственный педагог заполняет сведения об аттестуемых педагогах и ежемесячно направляет электронный вариант (файл Microsoft Excel) на адрес электронной почты syumbel.alibaeva@yandex.ru Заявление на декабрь принимается до 27 октября 2023 года.

Инструкция по работе с программой Microsoft Excel:

1. При запуске программы, на верху появляется надпись ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ, нужно запустить МАКРОС, для этого нажимаем на кнопку «включить содержимое».
2. Прежде чем начнете заполнять изучите инструкцию и прочитайте лист (вкладку) "ОПИСАНИЕ". Далее работаете во вкладке «Данные»:
 - желтая графа – не изменять, НЕ УДАЛЯТЬ;
 - синяя графа – данные вводятся вручную;
 - зеленая графа - данные выбираются из выпадающего списка (строго);
 - дата аттестации, дата уведомления - уточнять у куратора (методист МКУ УО МР Хайбуллинский район, Алибаева С.Р. тел.: 89272300340)
 - муниципалитет – Хайбуллинский р-н;
 - тип – ООО;

!!! При заполнении сведений о педагоге, ни в коем случае не удалять строки в программе! Сведения заполняются полностью, без сокращений!

- дата заявления - день подготовки заявления (не должен быть позже даты уведомления);
- наименование награды – писать только одну награду (самую важную);
- место работы – сокращенное наименование строго по уставу!

После заполнения вкладку «Данные», вкладки «Заявление» и «Уведомление» будет заполнена автоматически.

3. Далее, после заполнения сведений о педагогах вашей школы, нужно СОХРАНИТЬ файл Microsoft Excel и направить на адрес электронной почты syumbel.alibaeva@yandex.ru (сохраняйте файл под названием, например: «Декабрь, МАОУ СОШ №1 с. Акъяр»).

В таком порядке каждая школа ежемесячно в электронном виде присылает заявления педагогических работников на аттестацию.

Следующий шаг:

4. Заявление и уведомление распечатаете, нажимая на кнопку «Печатать пакет №1» (сверху красная кнопка). Можно распечатать с просмотром, можно без просмотра. Рекомендуем распечатать с просмотром, проверяйте достоверность сведений. В заявлении аттестующий педагог ставит подпись (в уведомлении ничего ставить не надо!) и собирает остальные документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт - 1,2 стр.);
- справка (на фирменном бланке!), заверенная руководителем ОО, в которой работает Заявитель, удостоверяющая место работы;
- копия приказа или трудовой книжки Заявителя, свидетельствующая, ранее присвоенной квалификационной категории (следует заверить)

Все сканированные документы следует заверить руководителем образовательной организации!

Итак:

- 1. с каждой ОО ответственный педагог по аттестации ежемесячно направляет заявление педагогических работников на присвоение квалификационной категории В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ в УО МР Хайбуллинский район.*
- 2. Бумажный вариант документов предоставляет сам аттестуемый педагог в Управление образование (заявление, уведомление, приказ предыдущий аттестации, справка, паспорт, копия награды (если имеется)).*

!!! По новому Порядку аттестации, если у педагога имеются почетные грамоты победителя или призера в конкурсах педмастерства, победителя или призера конкурса "Учитель года" муниципального, регионального этапа, либо еще какие-то ведомственные награды в сфере образования, то они **портфолио не собирают**, им нужно привезти копию документа о награде, положение, приказ. Все эксперты и педагоги руководствуются только п.31 Порядка (приказ Минпроса РФ от 24.03.2023).

Государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в педагогической деятельности (медали, Почетные звания заслуженного, народного, почетные грамоты, знаки отличников образования) Названия этих наград должно быть в перечне

государственных, ведомственных наград, утвержденных Правительствами РФ и РБ.

Что касается иных наград, это почетные грамоты муниципального уровня, на которые в муниципалитете имеется утвержденное Положение или регламент, в котором описываются процедуры и критерии вручения грамот. Должен быть издан распорядительный документ (приказ, распоряжение), в котором официально задокументирован факт вручения награды.

На бланке награды должны быть: название ведомства или органа, вручившего награду, ФИО, должность награждаемого, дата вручения, реестровый номер награды. А самое главное - обоснование вручения награды (за достижения в педагогической деятельности). Смею напомнить, что такое педагогическая деятельность.

«Педагогическая деятельность — это вид профессиональной деятельности, содержанием которой является обучение, воспитание, образование, развитие обучающихся (детей разного возраста, учащихся школ, техникумов, профессионально-технических училищ, высших учебных заведений, институтов повышения квалификации, учреждений дополнительного образования и т.д.)»

Призеры конкурсов профессионального мастерства педагогических работников.

Конкурс педагогического мастерства — это соревнование учителей в педагогическом профессионализме, в умении продемонстрировать свой педагогический стиль, раскрыть секреты своего педагогического мастерства, обнаружить необычное в традиционном. Конкурсы педагогического мастерства можно рассматривать как этап повышения профессионализма педагогов, как открытое массовое педагогическое соревнование учителей.

Конкурсы педагогического мастерства должны иметь Положение с условиями конкурса, утвержденное должным образом, уровни прохождения конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский). Призерами конкурсов считаются победитель и три следующие за ним места.

Итак, если награда или конкурс подходит под вышеописанные условия, то педагога аттестуем без портфолио. Перечня рекомендованных наград и конкурсов не будет.

Подготовила: методист МКУ УО МР Хайбуллинский район РБ, Алибаева С.Р.